

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Капелька»
Протокол № 5 от 06.08. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 38/1
от 06.08. 2015 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Капелька»
И.Басенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Капелька»
с.Призначное Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Капелька» с. Призначное Прохоровского района Белгородской области (далее — ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. п.4, ст. 26, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является рекомендательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, утверждение основной образовательной программы ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- утверждает план деятельности Учреждения на учебный год;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации профессиональной переподготовке кадров;

- выявляет актуальный педагогический опыт и внедрение его образовательный процесс;
 - рассматривание вопроса о возможности и порядке предоставлении платных образовательных услуг;
 - заслушивает информации, отчёты заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
 - принимает решения о поощрении обучающихся;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении поощрении педагогических работников Учреждения.
- определяет направления образовательной деятельности ДОО соответствии с основной образовательной программой ДОО, ФГОС ДОО;
 - принимает программу развития, основную образовательную программу и другие локальные акты в рамках своей компетенции, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - выбирает примерную образовательную программу, парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в ДОО;
 - подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДОО, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

5.4. Председатель педагогического совета:

- координирует и организует его работу;
- определяет повестку дня;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний органа управления;
- ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана деятельности работы ДОО на год.

5.8. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.10. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенция, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.11. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.12. Решения, принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе, имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОО.

5.13. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО.

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое содержание докладов выступающих;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОО (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Педагогический совет
Муниципального дошкольного учреждения
«Детский сад № 10»
Муниципального района Белгородской области